



# INSPEKCJA WETERYNARYJNA

## Aneks Nr 2 z dnia 31 sierpnia 2015 r.

**do Instrukcji Głównego Lekarza Weterynarii Nr GIWue0201-2/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie postępowania z weterynaryjnymi świadectwami zdrowia dla towarów przeznaczonych do wywozu do krajów trzecich**

§1. W instrukcji Głównego Lekarza Weterynarii Nr GIWue0201-2/11 z dnia 19 maja 2011r. w sprawie postępowania z weterynaryjnymi świadectwami zdrowia dla towarów przeznaczonych do wywozu do krajów trzecich, wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 3 w rozdziale VII, w części B otrzymuje brzmienie:

„3. Powiatowy lekarz weterynarii, za pośrednictwem wojewódzkiego lekarza weterynarii, przesyła niezwłocznie do Głównego Lekarza Weterynarii przedłożony przez podmiot wzór świadectwa, o ile nie zostało już takie świadectwo uzgodnione, zgodnie z *zestawieniem wymagań importowych krajów trzecich*, zamieszczonym na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Weterynarii.

Główny Lekarz Weterynarii, po otrzymaniu wzoru na dany towar i do danego kraju po raz pierwszy, podejmuje działania w celu uzgodnienia z danym krajem trzecim oficjalnej treści świadectwa. Z chwilą dwustronnego uzgodnienia wzoru świadectwa z państwem trzecim, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Weterynarii.

2) ust. 3 w rozdziale VII, w części C otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku świadectw drukowanych na specjalnie zabezpieczonym papierze, pełnomocnik Głównego Lekarza Weterynarii lub zastępca pełnomocnika Głównego Lekarza Weterynarii dystrybuuje świadectwa do wojewódzkich inspektoratów weterynarii zgodnie z zamówieniem złożonym na druku określonym w załączniku nr 3. Zamówienie powinno być przesłane, drogą

elektroniczną, w terminie 7 dni przed planowanym odbiorem świadectw. Podstawą wydania świadectw jest okazanie pełnomocnikowi Głównego Lekarza Weterynarii przez wojewódzkiego lekarza weterynarii, pełnomocnika wojewódzkiego lekarza weterynarii, jego zastępcę lub upoważnionego pracownika wojewódzkiego inspektoratu weterynarii dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku odbioru świadectw przez upoważnionego pracownika wojewódzkiego inspektoratu weterynarii, pracownik ten zobligowany jest także do przedłożenia i pozostawienia oryginału upoważnienia.

3) ust. 8 w rozdziale VII, w części C otrzymuje brzmienie:

„8. Wojewódzki lekarz weterynarii, pełnomocnik wojewódzkiego lekarza weterynarii lub zastępca pełnomocnika wojewódzkiego lekarza weterynarii przesyła w terminie do 15 lutego każdego roku do Głównego Lekarza Weterynarii, na adres poczty elektronicznej [wet@wetgiw.gov.pl](mailto:wet@wetgiw.gov.pl), zestawienie świadectw wydanych w poprzednim roku.”

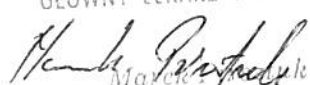
4) załącznik nr 2 do Instrukcji otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu;

5) załącznik nr 3 do Instrukcji otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam:

Główny Lekarz Weterynarii

GŁÓWNY LEKARZ WETERYNARII  
  
Marek Piastucki